



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**p.n.: „Kształcenie zawodowe – nowe perspektywy”**  
**nr projektu FELU.10.04-IZ.00-002/24**  
**realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**  
**współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**  
**Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.4 Kształcenie zawodowe**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Kształcenie zawodowe – nowe perspektywy”, ich obowiązki i formy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowanym jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.4 Kształcenie zawodowe.
3. Beneficjentem jest Powiat Kraśnicki.
4. Realizatorami Projektu są:
  - 1) Zespół Szkół Nr 1 w Kraśniku – Technikum Nr 1 (ZS Nr 1),
  - 2) Zespół Szkół Nr 2 w Kraśniku – Technikum Nr 2 (ZS Nr 2),
  - 3) Zespół Szkół Nr 3 w Kraśniku – Technikum Nr 3, Branżowa Szkoła I stopnia nr 2 (ZS Nr 3).
5. Okres realizacji Projektu: od dnia 1 października 2024 r. do 31 sierpnia 2027 r.
6. Cel główny projektu jest poprawa jakości kształcenia w szkołach zawodowych z powiatu kraśnickiego poprzez wdrożenie programów rozwojowych i realizację działań zmierzających do nabycia 472 uczniów i 68 nauczycieli kompetencji/kwalifikacji oraz zwiększenia potencjału dydaktycznego szkół poprzez zakup sprzętu i materiałów dydaktycznych do realizacji zajęć.
7. Projekt skierowany jest do grupy:
  - 1) 554 uczniów (60 K, 494 M) uczęszczających do 4 szkół prowadzących kształcenie zawodowe z terenu powiatu kraśnickiego: ZS Nr 1 w Kraśniku, w którego skład wchodzi Technikum Nr 1, ZS Nr 2 w Kraśniku, w którego skład wchodzi Technikum nr 2 oraz ZS Nr 3 w Kraśniku, w którego skład wchodzi Technikum Nr 3 oraz Branżowa Szkoła I stopnia nr 2,
  - 2) 78 nauczycieli (30 K, 48 M) zatrudnionych w szkołach objętych wsparciem w projekcie.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Powiat Kraśnicki.
2. Projekt – należy przez to rozumieć projekt pn.: „Kształcenie zawodowe – nowe perspektywy” nr projektu FELU.10.04-IZ.00-002/24.
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna - uczeń/uczennica lub nauczyciel/nauczycielka zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – Starostwo Powiatowe w Kraśniku, Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik.
5. Sekretariat szkoły – sekretariat szkoły, do której uczęszcza dany uczeń/nnica lub w której naucza dany nauczyciel/nauczycielka.



### § 3

#### Zakres oferowanego wsparcia w projekcie

1. Wsparcie oferowane dla uczniów w ramach projektu:

1) **warsztaty/laboratoria na UMCS w Lublinie:**

Zastosowanie robotyki i sztucznej inteligencji: 4 gr x 4 h/gr.

2) **Staże uczniowskie 150 h/1 os.** Zasady organizacji staży uczniowskich:

- realizacja z zachowaniem najwyższych standardów jakości, na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- rozliczane stawką jednostkową;
- wsparcie w postaci staży ucz. objętych zostanie co najmniej 50% uczniów biorących udział w proj.,
- staż uczniowski będzie realizowany na podstawie umowy o staż uczniowski zawartej, w formie pisemnej, między przyjmującym na staż a uczniem albo rodzicami niepełnoletniego ucznia, a także Beneficjentem,
- uczniowi odbywającemu staż przysługuje miesięczne świadczenie pieniężne, rozliczane stawką jednostkową, w wysokości 80% min. stawki godzinowej za pracę,
- staż może być realizowany przez okres nie dłuższy niż okres nauki w technikum albo branżowej szkole I stopnia.

3) **Dodatkowe zajęcia specjalistyczne w tym w zakresie zielonej transformacji, kompetencji cyfrowych:**

- Grafika komputerowa 6 gr x 32 h - Tech nr 1
- Zaawansowana obsługa sieci komputerowych 6 gr x 32 h - Tech nr 1
- Web editing z certyfikatem ECDL 6 gr x 32 h - Tech nr 1
- „Sieci LAN i światłowody” – 32UCZ, 4gr x 30 h - Tech nr 2
- „Tworzenie stron WWW wspomagane systemami CMS” 16UCZ, 2gr x 30h - Tech nr 2
- „Dokumentacja w firmie - poszerzanie wiedzy i rozwijanie umiejętności zawodowych 24UCZ, 4gr x 30h - Tech nr 2
- „Kadry, płace i finanse w firmie” 24UCZ, 4gr x 30h - Tech nr 2
- "Moje przedsiębiorstwo" 20UCZ, 2gr x 30h - Tech nr 2
- "Programowanie na urządzenia mobilne" 10UCZ, 1gr x 60h - Tech nr 2
- kurs przygotowawczy do zawodu diagnosta samochodowy 3gr x 40h - Tech nr 3, Szkoła Branżowa I stopnia
- kurs obsługi i naprawy tarcz i bębnow hamulcowych 3gr x 40h - Tech nr 3, Szkoła Branżowa I stopnia
- Kurs podstawowy spawalniczy MIG-MAG i TIG 3gr x 40h - Tech nr 3, Szkoła Branżowa I stopnia
- Kurs nowych technologii wytwarzania 3 gr x 60 h - Tech nr 3
- Podstawy techniki światłowodowej 3gr x 80h - Tech nr 3
- obsługa drona 3 gr x 40 h - Tech nr 3
- Kurs sieciowy Lokalna sieć komputerowa 3 gr x 80 h - Tech nr 3
- Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D 3 gr x 80 h - Tech nr 3
- Tworzenie witryn internetowych 3 gr x 80 h - Tech nr 3
- Programowanie gier w unity 3 gr x 80 h - Tech nr 3
- Monter instalacji fotowoltaicznych i turbin wiatrowych 3 gr x 60 h - Tech nr 3
- Współczesne i inteligentne instalacje elektryczne w budownictwie jednorodzinny 3gr x 60h - Tech nr 3
- Uprawnienia elektryczne G1 do 1 kV i automatyka przemysłowa 2gr x 60h - Tech nr 3
- Obsługa, wykonywanie pomiarów elektrycznych miernikiem MPI i automatyka budynkowa 2 gr x 60 h - Tech nr 3



- Kurs „Planowanie i przygotowanie posiłków „Slow food” oraz kuchni regionalnej 3gr x 40h - Tech nr 3
- Kurs Edukacja ekologiczna z elementami ochrony środowiska w gastronomii „Potrawy zero waste” z pomocą Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (MEiN) 1 gr x 24 h - Tech nr 3
- jednostki ładunkowe 2 gr x 40 h - Tech nr 3
- Dokumentacja magazynowa (obieg dokumentów) 2 gr x 40 h - Tech nr 3
- kosztorysowanie wspomagane programami komputerowymi typu NORMA PRO/Norma Expert 2 gr x 64 h - Tech nr 3
- Kurs barmański 1 gr x 10 h (1 gr. x 25 uczn.) - Tech nr 3
- kurs turystyczny 2 gr x 20 h- Tech nr 3
- Kurs kelnera I,II i III stopień 3 gr. po 25 osób \* 15h/gr- Tech nr 3
- Kurs obsługi kas fiskalnych i terminali płatniczych 8h 1 gr x 10 os. - Tech nr 3
- Szkolenie specjalizacyjne z rysunku technicznego wspomagane programami komputerowymi typ CAD) 2 gr x 64 h - Tech nr 3
- Kurs wykonywania zbrojenia i betonowania wdrażanie Zintegroanej Platformy Edukacyjnej (MEiN) 2 gr x 48h - Tech nr 3
- Prowadzenie działalności gospodarczej 3 gr x 30 h - Tech nr 3
- Diagnostyka systemów elektroniki pojazdowej 1 gr x 60 h - Tech nr 3
- Diagnostyka instalacji i elektrotechniki pojazdowej 1 gr x 40 h - Tech nr 3
- Kurs automatyki, sterowań i napędu 2 gr x 60 h - Tech nr 3.

**4) Dodatkowe zajęcia dydaktyczne rozwijające kompetencje społecznoemocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe i zawodowe w tym kompetencji cyfrowych, zielonych oraz rozwijające talenty i zainteresowania uczniów:**

- zajęcia edukacyjno-wyrównawcze z j. angielski „J. ang. zawod. w informatyce”, 6 gr. x 32 h, 48 ucz., (Tech. Nr 1)
- zajęcia edukacyjno-wyrównawcze z j. pol. „Dobry informatyk to dobry polonista”, 4 gr. x 32 h, 32 ucz., (Tech. Nr 1)
- zajęcia edukacyjno-wyrównawcze z j. niem. „J. niem. zaw. w informatyce”, 2 gr. x 32 h, 16 ucz., (Tech. Nr 1)
- zajęcia edukacyjno-wyrównawcze rozszerzające kompetencje matematyczne „Zastosow. matematyki w inform.”, 8 gr x 32h, 64 uczniów, (Tech. Nr 1)
- koła zainteresowań z matematyki rozszerzające kompetencje matemat. „Zaawansowane zastosowania matem.w inform.”, 4 gr. x 32 h, 32 ucz., (Tech.1)
- interdyscyplinarne koło zainteresowań (przedmioty przyrodnicze z zastosowaniem narzędzi informatyki) pn. Drogi do zielonej transformacji 2 gr. x 32 h, 16 ucz., (Tech.1)
- koła zainteresowań z j. angielski. „Zaawansowany język angielski. zawod. w informatyce”, 2 gr. x 32 h, 16 ucz.(Tech.1).
- zajęcia wyrównawcze z matem.–20 ucz., 2gr. x 30 h (Tech.2)
- zajęcia wyrównawcz z j. pol.– 20 ucz., 2gr. x 30h (Tech.2)
- zajęcia wyrównawcze z j. ang.- 20 ucz., 2gr. x 30h (Tech. nr 2)
- zajęcia wyrównawcze z matem. - 30 ucz., 3 gr x 10 os. x 60h. (Tech.3)
- zajęcia wyrównawcze z j. ang.30 ucz.2 gr. x 15 os. x 60h (Tech.3)
- zajęcia z kompetencji cyfrowych – „Multimedia w praktyce” – 10 ucz., 1gr. x 30h (Tech.2)

**5) Wsparcie psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów w zakresie stymulowania ich rozwoju.**

Rodzaj i charakter wsparcia:

- zajęcia socjoterapeutyczne (30 h) dla 12 uczniów Technikum Nr 1
- zajęcia kompensacyjne (30 h) dla 12 uczniów Technikum Nr 1
- zajęcia socjoterapeutyczne (10 h) dla 4 uczniów Technikum Nr 2



- zajęcia kompensacyjne (10 h) dla 4 uczniów Technikum Nr 2
- zajęcia socjoterapeutyczne (30 h) dla 13 uczniów Technikum nr 3
- zajęcia kompensacyjne (30 h) dla 13 uczniów Technikum nr 3

### **6) Doradztwo edukacyjno-zawodowe i zajęcia zawodoznawcze u pracodawców.**

Rodzaj i charakter wsparcia:

- doradztwo zawod. indywidualne dla 40 ucz. 4 h/uczeń, łącznie 160 h (Tech. Nr 1)
- doradztwo zawod. indywidualne dla 24 uczn. x 2 godz., łącznie 48 godz: Tech nr 3
- doradztwo grupowe (2h/klasa x 5 klas) (Tech. Nr 1)
- doradztwo zawodowe grupowe (3 godz/na klasę x 10 klas) - Tech nr 3
- zajęcia zawodoznawcze- dział IT (4 gr. X 15 os.) (Tech. Nr 1)

## **2. Wsparcie oferowane dla nauczycieli w ramach projektu:**

Zaj.rozwijające kwalifikacje/kompet. kadry (zaj.gr.i indywid., forma on-line, stacjonarne):

### 1) studia podyplomowe dla nauczycieli (8os.):

#### a) Technikum Nr 3:

- Psychodiet.-1osoba,
- Audytor energetyczny(...)-1osoba,
- Nauczanie przedmiotów zawodowych w branży hotel.-gastron.-turystycz.-1osoba,

#### b) Technikum Nr 1:

- Grafika komputerowa -5 osób.

### 2) szkolenia/kursy dla nauczycieli:

#### a) Technikum Nr 1, 2, 3, w zakresie:

- Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych osobowych- 22 osoby,

#### b) Technikum Nr 2, w zakresie:

- Spawanie światłowodów-2 osoby,
- Tworzenie stron w CMS WordPress–2 osoby,
- JavaScript developer React-1 osoba,
- Multimedialne szkolenie dla nauczycieli ekonomistów Subiekt GT krok(...)-2 osoby,

#### c) Technikum Nr 3/BS2:

- Klimatyzacja F-Gazy(..)-3os.(1os.-BS2; 2 os.Tech nr 3),
- Wstęp do techniki światłowodowej" FO-1-6 os.,
- Spawanie światłowodów i pomiary światłowodów FO-2,- 6 os.,
- Budowa, spawanie i pomiary sieci światłowodowych FO-3– 6 os.,
- NSTS-01(...),obsługa i programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie (...)- 6 os.,
- Obsługa i programowanie obrabiarek(...)CNC - 1 os. BS2,
- Projektowanie procesów technologicznych-1 os BS2,
- Obsługa i naprawa podzespołów-1 os.,
- Elektronika i aparatura szaf sterowniczych-1 os. BS2,
- Wprowadzenie do automatyki przemysłowej (...)-3 os.,
- Instalacje elektryczne(..)-3 os.,
- Podstawy automatyki budynkowej-2 os.,
- Programowanie sterowników Mitsubishi Melsec-Q,-2 os.,
- Fotowoltaika (...)-2 os.,
- Dietetyk–1 os.,



- Podstawy dietetyka-2 os.,
  - Naprawa sterowników Ecu-1 os.BS2; 1 os.Tech nr 3,
  - Rysunek odręczny-1 os.,
  - Program. i obsługi w procesie druku 3D-9 os
3. Jeden uczestnik może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.

#### § 4

##### Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest przez cały okres realizacji projektu.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w jeden z następujących sposobów:
  - 1) osobiście do sekretariatu Zespołu Szkół Nr 1 w Kraśniku/Zespołu Szkół Nr 2 w Kraśniku/Zespołu Szkół Nr 3 w Kraśniku,
  - 2) za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera na adres Zespołu Szkół Nr 1 w Kraśniku/Zespołu Szkół Nr 2 w Kraśniku/Zespołu Szkół Nr 3 w Kraśniku.
3. Dokumenty rekrutacyjne dla ucznia/uczenicy składają się z:
  - 1) Formularza zgłoszeniowego do projektu (obligatoryjnie),
  - 2) zaświadczenia wydanego przez Zespół Szkół Nr 1 w Kraśniku/Zespół Szkół Nr 2 w Kraśniku/Zespół Szkół Nr 3 w Kraśniku o statusie ucznia/uczenicy tej szkoły (obligatoryjnie),
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* -Dz. U. z 2018 r. poz. 511 i w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. *o ochronie zdrowia psychicznego* - Dz. U. z 2017r., poz. 882 z późn. zm.) - dotyczy osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy),
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopii orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie ustawy Prawo oświatowe – dotyczy osób posiadających wskazanie o potrzebie szkolenia specjalistycznego (jeśli dotyczy),
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem zaświadczenia potwierdzającego objęcie pieczęcią zastępczą/status osoby opuszczającej pieczęć zastępczą (jeśli dotyczy),
  - 6) oświadczenia poświadczającego status osoby pozbawionej całkowicie/częściowo/okresowo opieki rodzicielskiej (jeśli dotyczy),
  - 7) oświadczenia potwierdzającego wychowywanie się w rodzinie niepełnej (jeśli dotyczy),
  - 8) oświadczenia potwierdzającego posiadanie doświadczenia migracji (jeśli dotyczy),
  - 9) oświadczenie poświadczające niski poziom dochodów (jeśli dotyczy),
4. Dokumenty rekrutacyjne dla nauczyciela/nauczycielki składają się z:
  - 1) Formularza zgłoszeniowego do projektu (obligatoryjnie),
  - 2) zaświadczenia wydanego przez Zespół Szkół Nr 1 w Kraśniku/Zespół Szkół Nr 2 w Kraśniku/Zespół Szkół Nr 3 w Kraśniku o statusie nauczyciela/nauczycielki tej szkoły (obligatoryjnie),
5. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać uzupełnione odręcznie czytelnym pismem bądź komputerowo i podpisane.



- 1) w przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich do 18 roku życia w dniu składania Formularza zgłoszeniowego do projektu: przez rodzica lub opiekuna prawnego ucznia/uczennicy starającego/ej się o udział w projekcie; natomiast w przypadku uczniów/ennic pełnoletnich powyżej 18 roku życia w dniu składania Formularza zgłoszeniowego do projektu: osobiście przez ucznia/uczennicę starającego/cą się o udział w projekcie;
  - 2) w przypadku nauczycieli/ek: osobiście przez nauczyciela/lkę starającego/cą się o udział w projekcie.
6. Formularze zgłoszeniowe do projektu dostępne są w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 1 w Kraśniku/Zespołu Szkół Nr 2 w Kraśniku/Zespołu Szkół Nr 3 w Kraśniku oraz na stronach internetowych ww. szkół.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
8. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
9. Biuro Projektu oraz Sekretariaty Zespołu Szkół Nr 1 w Kraśniku/Zespołu Szkół Nr 2 w Kraśniku/Zespołu Szkół Nr 3 w Kraśniku są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Opis dostępności:
- 1) Biuro projektu znajduje się na II piętrze, w budynku szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Brail'a, migowy itp.
  - 2) Sekretariat ZS Nr 1 w Kraśniku znajduje się na parterze, w budynku szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie m.in. asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Brail'a, migowy itp.
  - 3) Sekretariat ZS Nr 2 w Kraśniku znajduje się na parterze, w budynku szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie m.in. asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Brail'a, migowy itp.
  - 4) Sekretariat ZS Nr 3 w Kraśniku znajduje się na parterze, w budynku szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie m.in. asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Brail'a, migowy itp.
10. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:
- 1) Zajęcia będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze /na piętrze w budynku szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich, toalety są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo,
  - 2) Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na język Brail'a, pętle indukcyjne, dieta dostosowana do niepełnosprawności.

## § 5

### Ocena dokumentów rekrutacyjnych

1. Wymagania formalne – uczniowie/uczennice
  - 1) złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu, w tym pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy) wraz z wymaganymi załącznikami jeśli dotyczą;
  - 2) status osoby zamieszkującej na terenie województwa lubelskiego
  - 3) status osoby uczącej się na terenie województwa lubelskiego w Zespole Szkół nr 1 w Kraśniku/ Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku/Zespole Szkół nr 3 w Kraśniku – weryfikacja na podstawie zapisów



i oświadczenia, zawartych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz zaświadczenia wydanego przez Zespół Szkół nr 1 w Kraśniku/Zespół Szkół nr 2 w Kraśniku/Zespół Szkół nr 3 w Kraśniku.

2. Ocena merytoryczna formularzy – uczniowie/uczennice
  - 1) Uczniowie/uczennice z niepełnosprawnościami uzyskują dodatkowe 100 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz kopii załączonych dokumentów, potwierdzających w/w fakt);
  - 2) Uczniowie/uczennice posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uzyskują dodatkowe 100 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz kopii orzeczenia z Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej);
  - 3) Uczniowie/uczennice przebywający w pieczy zastępczej/opuszczający pieczę zastępczą uzyskują dodatkowe 10 pkt. (ocena na podstawie zapisów w Formularzu zgłoszeniowym do projektu i zaświadczenia);
  - 4) Uczniowie/uczennice posiadający status osoby pozbawionej całkowicie/częściowo/okresowo opieki rodzicielskiej uzyskują dodatkowe 10 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia);
  - 5) Uczniowie/uczennice wychowujący się w rodzinie niepełnej uzyskują dodatkowe 10 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia);
  - 6) Uczniowie/uczennice posiadający doświadczenia migracji uzyskują dodatkowe 10 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia);
  - 7) uczniowie/uczennice z rodzin o niskich dochodach uzyskują dodatkowy 1 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia);
3. Wymagania formalne – Nauczyciele/Nauczycielki
  - 1) złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu, wraz z wymaganymi załącznikami jeśli dotyczą;
  - 2) status osoby zamieszkującej na terenie województwa lubelskiego;
  - 3) status osoby pracującej na terenie województwa lubelskiego w Zespole Szkół nr 1 w Kraśniku/ Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku/Zespole Szkół nr 3 w Kraśniku - weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia zawartych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz zaświadczenia wydanego przez Zespół Szkół nr 1 w Kraśniku/Zespół Szkół nr 2 w Kraśniku/Zespół Szkół nr 3 w Kraśniku poświadczające status nauczyciela/nauczycielki;
4. Ocena merytoryczna formularzy – nauczyciele/nauczycielki – ocena na podstawie zapisów/ oświadczeń zawartych. w Formularzu zgłoszeniowym do projektu:
  - 1) staż pracy:
    - a) 1-3 lata– 1 pkt;
    - b) 4–8 lat –3 pkt;
    - c) 9 i więcej –10 pkt
  - 2) brak uczestnictwa w kursach/szkoleniach/ studiach:
    - a) w ciągu ostatniego roku – 1 pkt.,
    - b) 3 lat – 3 pkt.,
    - c) 5 i więcej lat – 5 pkt.
5. Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa (podstawowa) i rezerwowa osób zakwalifikowanych do projektu.
6. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o umiejscowieniu na liście rankingowej/rezerwowej decydować będą kolejno:



- 1) w przypadku uczniów/uczennic - kolejno: osoba posiadająca orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, osoba posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, kolejność zgłoszeń;
  - 2) w przypadku nauczycieli/nauczycielek – kolejność zgłoszeń.
7. O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani telefonicznie / e-mailem zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w Formularzu zgłoszeniowym do projektu.

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony do:
  - 1) nieodpłatnego udziału w projekcie;
  - 2) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
2. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do:
  - 1) czynnego i aktywnego udziału w oferowanym w ramach projektu wsparciu;
  - 2) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
  - 3) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu;
  - 4) wypełniania innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;
  - 5) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
  - 6) systematycznego uczestniczenia w formach wsparcia do których został zakwalifikowany;
  - 7) przekazania do sekretariatu Zespół Szkół nr 1 w Kraśniku/Zespół Szkół nr 2 w Kraśniku/Zespół Szkół nr 3 w Kraśniku, informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźnika rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakońzonego udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
  - 8) natychmiastowego informowania o zmianie danych osobowych bądź kontaktowych, ujętych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

## § 7

### Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na formach wsparcia jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika Sekretariatu Zespołu Szkół nr 1 w Kraśniku/Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku/Zespołu Szkół nr 3 w Kraśniku o przyczynach nieobecności na formach wsparcia.
3. Każdy zakwalifikowany uczestnik/czka może opuścić maksymalnie 20% godzin formy wsparcia (nie dotyczy indywidualnych form wsparcia).
4. Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy uczestników, gdy liczba jego nieobecności na formie wsparcia przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
5. W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych, uniemożliwiających udział w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, itp.), uczestnicy/czki projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu oświadczenia o rezygnacji i szczegółowym wyjaśnieniu jej przyczyn.





## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 rok.

#### Załączniki:

**Załącznik nr 1** Formularz Zgłoszeniowy dla Ucznia.

**Załącznik nr 2** Formularz Zgłoszeniowy dla Nauczyciela.