

Zarządzenie nr 6/2025 - 2026
Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku
z dnia 17.09.2025 r.

w sprawie : Procedury wydania legitymacji szkolnych i ich duplikatów

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1120),

zarządzam co następuje:

§ 1

Legitymacje szkolne

Pierwsza legitymacja szkolna (po przyjęciu ucznia do szkoły) wydawana jest nieodpłatnie.

Nie pobiera się opłaty za sprostowania w legitymacji szkolnej (zmian adresu, nazwiska).

W przypadku zmiany nazwiska lub adresu należy dostarczyć dokument potwierdzający zmianę danych oraz posiadaną legitymację.

Duplikat wydaje się wtedy, gdy oryginał ulegnie zagubieniu, zniszczeniu lub kradzieży.

§ 2

Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnych:

W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej uczeń może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej (druk do pobrania w sekretariacie).

Do wniosku należy dołączyć:

- Potwierdzenie wniesienia opłaty.

Opłatę za powtórne wyrobienie e-legitymacji (zgodnie z cennikiem e-legitymacji + koszt przesyłki) wnosi się na konto bankowe szkoły:

Zespół Szkół nr 2 w Kraśniku

Nr konta: 64 1240 1037 1111 0011 5828 9820

Tytuł wpłaty: opłata za wyrobienie e-legitymacji + koszt przesyłki

Imię i nazwisko ucznia

Termin wykonania duplikatu e-legitymacji wynosi 30 dni od złożenia zamówienia – ostatni piątek każdego miesiąca (koszt zgodnie z cennikiem e-legitymacji + koszt przesyłki)

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespół Szkół nr 2
w Kraśniku
mgr Grażyna Jach