

**ZARZĄDZENIE NR 27/2025 - 2026**  
**Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku**  
z dnia 17 marca 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich**

Na podstawie art.22b. i 22c. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich zarządza się, co następuje:

**§1.**

Wprowadza się do użytku w **Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku** *Standardy ochrony małoletnich*, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

W celu pełniejszej realizacji standardów, o których mowa w §1 do użytku w **Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku** wprowadza się następujące wzory oświadczeń oraz dokumentów, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 21 ust. 5, *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (załącznik nr 2);
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 21 ust. 7, *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (załącznik nr 3);
- 3) *Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich w Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku* (załącznik nr 4);
- 4) *Kartę interwencji* (załącznik nr 5);
- 5) *Ankieta monitorującą poziom realizacji standardów ochrony małoletnich* (załącznik nr 6);
- 6) *Rejestr zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego* (załącznik nr 7).
- 7) *Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa* ( załącznik nr 8).
- 8) *Wniosek o wgląd w sytuację rodziny* (załącznik nr 9).

**§3.**

1. W **Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku** powołuje się stanowiska koordynatorów ds. standardów ochrony małoletnich, których szczegółowe kompetencje określone zostały w załączniku nr 1.

2. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie i monitorowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia w placówce są **Koordynatorzy**, o którym mowa w ust. 1.

§4.

Na stanowiska Koordynatorów, o którym mowa w § 3 powołuje się:

- 1) Panią Marzenę Matuszkiewicz
  - a) kontakt mailowy: **marzena.matuszkiewicz7@wp.pl**
  - b) kontakt telefoniczny: **81 825 69 86, wewnętrzny: 261**
  
- 2) Panią Agatę Niedzielę
  - a) kontakt mailowy: **agataniedziela28@wp.pl**
  - c) kontakt telefoniczny: **81 825 69 86, wewnętrzny: 261**
  
- 3) Panią Agnieszkę Długosz
  - a) kontakt mailowy: **agnieszka.dlugosz@protonmail.com**
  - b) kontakt telefoniczny: **81 825 69 86, wewnętrzny: 253**

§5.

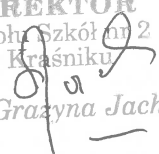
Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z wprowadzonym niniejszym zarządzeniem *Standardami ochrony małoletnich* i bezwzględnego ich przestrzegania.

§6.

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku Nr 15/2024-2025 z dnia 05 listopada 2024 roku.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia/ zarządzenie obowiązuje od dnia **17 marca 2026 r.**

DYREKTOR  
Zespołu Szkół nr 2  
w Kraśniku  
  
mgr Grażyna Jach

## Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku

### Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku oraz swoich kompetencji.

### Rozdział I

#### Objaśnienie terminów

##### § 1.

Ilekcioć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

1. **placówce** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 2 w Kraśniku;
2. **pracowniku** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także każdą osobę, która na podstawie oddzielnych umów realizuje zadania na terenie Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku i poza nią w kontakcie z uczniami, w tym m.in.: wolontariuszy, praktykantów;
3. **małoletnim/dziecku** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 r. życia;
4. **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku;
5. **rodzicu/opiekunie dziecka** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzica, opiekuna prawnego, ale także rodzica zastępczego, który został odpowiednio umocowany prawnie do podejmowania czynności w sprawach dziecka;
6. **zgody rodzica dziecka** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

7. **krzywdzeniu dziecka** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie;
8. **koordynatorzy ds. standardów ochrony małoletnich** – należy przez to rozumieć osoby powołane zarządzeniem dyrektora do sprawowania nadzoru nad realizacją „standardów ochrony małoletnich” w Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku, zgodnie z kompetencjami zawartymi w niniejszym dokumencie;
9. **osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć pracownika wyznaczonego przez dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie;
10. **danych osobowych dziecka** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## **Rozdział II**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu**

#### **§ 2.**

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, Dyrektor wykonuje obowiązki określone w pkt. 2–8.
2. Dyrektor pobiera dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, Dyrektor uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, placówka potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
  - imię i nazwisko,
  - data urodzenia,
  - pesel,
  - nazwisko rodowe,

imię ojca,

imię matki.

4. Wydruk z Rejestru jest przechowywany w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

5. Dyrektor pobiera od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

6. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

7. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

8. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 6 lub 7, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

9. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4–6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

10. Oświadczenia, o których mowa w ust. 7 i 9, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim

klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

11. Informacje, o których mowa w ust. 3, pracodawca lub inny organizator utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 5–9, pracodawca lub inny organizator załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.

12. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1–10, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi członka rodziny małoletniego lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego, albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawy są dopuszczającymi do działalności.

13. Przez członka rodziny, o którym mowa w ust. 12 należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

14. Przed rozpoczęciem pracy osoby nowo zatrudnione, praktykanci, wolontariusze oraz inne osoby dopuszczone do pracy z dziećmi zapoznają się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku i potwierdzają zapoznanie się z nimi poprzez złożenia oświadczenia/podpisu.

### **Rozdział III**

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

##### **§ 3.**

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, praktykantów, wolontariuszy oraz inne osoby dopuszczone do zajęć i kontaktów z małoletnimi.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.

3. Pracownicy Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku w ramach wykonywanych obowiązków zwracają

uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci, dbają o bezpieczeństwo dzieci, monitorują ich sytuację i dobrostan.

4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem ustalone w Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku.

5. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem w Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku:

- 1) pracownikowi nie wolno zawstydzać, upokarzać, poniżać i obrażać dziecka. Pracownik w komunikacji z małoletnim powinien zachować spokój i szacunek;
- 2) nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
- 3) jeśli pojawi się konieczność/ potrzeba porozmawiania z dzieckiem na osobności, niedopuszczalne jest zamykanie drzwi na klucz, chyba że jest to konieczne ze względu na bezpieczeństwo;
- 4) nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, wypowiedzi o podtekście seksualnym, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 5) pracownik powinien reagować na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa małoletnich oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich. Pracownicy promują i wspierają kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych wśród małoletnich;
- 6) nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- 7) nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Utrzymywanie wizerunków dzieci dla celów promocyjnych placówki dozwolone jest tylko po uzyskaniu zgody dyrekcji Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku oraz zgód rodziców/opiekunów małoletnich. Zabronione jest także utrzymywanie wizerunków dzieci przez osoby niebędące pracownikami, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci;
- 8) nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji. Należy reagować w sytuacjach używania alkoholu, wyrobów tytoniowych i nielegalnych substancji przez małoletnich;

- 9) nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletniego, ani jego rodziców/opiekunów. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców/opiekunów. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
- 10) wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji;
- 11) nie wolno bić, szturchać ani popychać małoletniego, zachowywać się w sposób uwłaczający jego godności i poczuciu własnej wartości;
- 12) pracownik, w miarę posiadanych kompetencji, wspiera małoletnich w rozwiązywaniu konfliktów;
- 13) wszyscy małoletni są traktowani przez pracowników sprawiedliwie. Pracownicy nie dyskryminują ich ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności;
- 14) nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny. Pracownik zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań/zachowania.

## **Rozdział IV**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi.**

#### **Zachowania niedozwolone w relacji między małoletnimi**

#### **§ 4.**

1. Małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.
2. Małoletni uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Niedozwolone jest naruszanie praw innych, w szczególności dyskryminowanie ze względu na jakąkolwiek odmiennosc.
3. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec innych osób nie narusza ich poczucia godności i wartości osobistej. Małoletni zobowiązani są do respektowania praw i wolności osobistych innych, ich prawa do własnego zdania, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach przyjętych w Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku norm i wartości.
4. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku pomoc, zgodnie z obowiązującymi w nim procedurami.
5. Kontakty między małoletnimi powinno cechować zachowanie przez nich wysokiej kultury

osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość, życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.

6. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.

## **§ 5.**

### **1. Zachowania niedozwolone w relacji między małoletnimi:**

- 1) małoletni/pełnoletni uczniowie/wychowankowie nie mają prawa stosować agresji słownej, fizycznej i psychicznej w stosunku do innych małoletnich. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni i pełnoletni uczniowie mają obowiązek informowania pracowników Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej;
- 2) małoletni i pełnoletni uczniowie/wychowankowie powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu, a także, w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą;
- 3) małoletnim i pełnoletnim uczniom/wychowankom, nie wolno przynosić do Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku i posiadać na jego terenie żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych);
- 4) zabronione jest nieuzasadnione, bez zgody osoby prowadzącej zajęcia opuszczanie sali, jak również wyjście poza teren Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku;
- 5) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć w Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku, zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu są zabronione.

## **§ 6.**

Zachowania niedozwolone w relacjach między uczniami: stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, w szczególności: wszelkie formy bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

## **Rozdział V**

### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

## § 7.

1. W celu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem powołuje się w Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku *Koordinatorów ds. standardów ochrony małoletnich* (dalej „koordynatorów”).
2. Koordynatorzy, o których mowa powyżej, odpowiadają za przyjmowanie zgłoszeń ujawnień, incydentów/zdarzeń i podejrzeń krzywdzenia małoletnich.
3. Do zadań koordynatorów, o których mowa w ust.1, należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku ;
  - 2) przyjmowanie zgłoszeń i monitorowanie Rejestru zgłoszeń;
  - 3) udzielanie pomocy w sporządzaniu notatek służbowych pracownikom niepedagogicznym dokonującym zgłoszeń;
  - 4) wypełnianie Karty interwencji, w przypadku jej podjęcia;
  - 5) wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;
  - 6) przygotowywanie wniosków i pism do instytucji zewnętrznych, zgodnie z procedurami ochrony małoletnich;
  - 7) monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku ;
  - 8) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku i informowanie o ewentualnych naruszeniach dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku ;
  - 9) proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku;
  - 10) inne, zlecone przez dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku.

## § 8.

1. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu każdy pracownik ma obowiązek zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i niezwłocznie poinformować o zagrożeniu odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub inny lokalny numer alarmowy.
2. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
3. Po zakończeniu interwencji i upewnieniu się, że małoletni jest pod opieką właściwych służb/osób pracownik, o którym mowa w ust. 2, dokonuje wpisu w rejestrze zgłoszeń.

## § 9.

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udzielenia małoletniemu wsparcia (zgodnie z posiadanymi możliwościami/kompetencjami) i zadbania o jego bezpieczeństwo.
2. Po zakończeniu czynności, o których mowa w ust.1, pracownik dokonuje wpisu w rejestrze zgłoszeń.

## § 10.

### 1. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego:

- 1) Koordynatorzy wzywają opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewają, oraz informują ich o podejrzeniu;
- 2) Koordynatorzy przeprowadzają rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego. Starają się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie małoletniego. Sporządzają opis sytuacji małoletniego w Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku i sytuacji rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz plan wsparcia małoletniego.

### 2. Plan wsparcia powinien zawierać w szczególności wskazania dotyczące:

- 1) podjęcia przez Zespół Szkół nr 2 w Kraśniku działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
- 2) wsparcia, jakie Zespół Szkół nr 2 w Kraśniku zaoferuje małoletniemu;
- 3) możliwości uzyskania pomocy poza szkołą.

## § 11.

### 1. Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego; zawiadamianie sądu rodzinnego:

- 1) koordynatorzy informują opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez Zespół Szkół nr 2 w Kraśniku podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji);
- 2) po poinformowaniu opiekunów przez koordynatorów, dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku, **jako osoba odpowiedzialna za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, składa zawiadomienie do sądu rodzinnego**, składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej, lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego;
- 3) dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

2. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna:

- 1) podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, dyrektor lub pracownik upoważniony przez dyrektora, zawiadamia Policję pod nr telefonu 112 lub lokalny numer alarmowy;
- 2) podejrzenia, że dziecko doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej):
  - psycholog przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem,
  - powiadamia o możliwości uzyskania wsparcia psychologicznego i/lub materialnego,
  - w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna powiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej;
- 3) podejrzenia, że dziecko jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw, dyrektor informuje na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;
- 4) podejrzenia, że dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
  - psycholog przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie,
  - powiadamia o możliwości wsparcia psychologicznego,
  - w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej i równoległe dyrektor składa do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie (dotyczy również pracowników/współpracowników/praktykantów wolontariuszy):

- 1) podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie: dyrektor lub osoby przez niego upoważnione zawiadamiają Policję pod nr alarmowym 112 lub lokalnym numerem alarmowym;
- 2) podejrzenia że dziecko jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw: dyrektor informuje na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

5. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 1 i 3 lub podejrzenia przemocy w przypadkach określonych w ust. 4, Koordynatorzy, **jako osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”**, wszczynają procedurę „Niebieskiej karty”. Koordynatorzy dodatkowo są zobowiązani do:

- 1) poinformowania rodziców/opiekunów o obowiązku Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku zgłoszenia

podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji);

2) przekazania dyrektorowi Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku formularza „Niebieska Karta – A” celem przesłania go do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego oraz udzielenia informacji niezbędnych do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa lub wniosku do sądu o wgląd w sytuację rodziny.

6. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 2 i 4, w sytuacji braku współpracy rodzica/ opiekuna, koordynatorzy wszczynają procedurę „Niebieskiej karty”. Kolejne czynności wykonują zgodnie z procedurą opisaną w ust. 5.

## § 12.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę interwencji. Kartę załącza się do indywidualnejteczki małoletniego/ teczki pomocy psychologiczno-pedagogicznej małoletniego.

**2. Wszyscy pracownicy Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych pozyskały informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.**

## Rozdział VI

### Zasady ochrony wizerunku małoletniego

## § 13.

1. Zespół Szkół nr 2 w Kraśniku zapewnia najwyższe Standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zespół Szkół nr 2 w Kraśniku, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

## § 14.

1. Pracownikowi Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów lub innym osobom trzecim, utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku bez pisemnej zgody rodzica /opiekuna prawnego małoletniego.

2. Osoby niebędące pracownikami Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku mają całkowity zakaz filmowania,

fotografowania, nagrywania głosu małoletnich i innych osób na terenie Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku bez zgód, o których mowa w ust. 1 oraz zgody dyrektora.

3. Małoletni i pełnoletni uczniowie/wychowankowie mają całkowity zakaz filmowania, fotografowania, nagrywania głosu małoletnich i innych osób na terenie Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku bez zgód, o których mowa w ust. 1 oraz zgody dyrektora.

4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów lub innej osobie trzeciej, danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

#### **§ 15.**

1. Upublicznienie przez pracownika Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga zgody, o której mowa w § 14 ust. 1.

### **Rozdział VII**

#### **Uwzględnienie sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.**

#### **§ 16.**

1. W przypadkach dotyczących dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, pedagog/ psycholog prowadzi czynności we współpracy z nauczycielem współorganizującym kształcenie dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub pedagogiem specjalnym.

### **Rozdział VIII**

#### **Zasady dostępu dzieci do Internetu**

#### **§ 17.**

##### **1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet:**

- 1) Zespół Szkół nr 2 w Kraśniku, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, zabezpiecza małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; przez zainstalowanie i aktualizację oprogramowania zabezpieczającego;
- 2) na terenie Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest:
  - a) pod nadzorem pracownika Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku, na zajęciach komputerowych;
  - b) bez nadzoru nauczyciela – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie Internatu Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku (dostęp swobodny);
  - c) za pomocą sieci wi-fi Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku, po podaniu hasła;
  - d) pod nadzorem nauczyciela bibliotekarza na przeznaczonych do tego komputerach znajdujących

się w Bibliotece Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku;

3) w przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku, pracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu;

4) Zespół Szkół nr 2 w Kraśniku zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

## **§ 18.**

### **1. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie:**

- 1) W Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci;
  - a) do obowiązków osoby, o której mowa w pkt 1 należy zabezpieczenie sieci internetowej Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku, przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania;
  - b) wymienione powyżej oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu, wyznaczony pracownik przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

## **Rozdział IX**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka**

## **§ 19.**

1. Osoba, która przyjęła ujawnienie lub podjęła informację dokonuje wpisu w rejestrze zgłoszeń. Rejestr przechowywany jest w szafce zabezpieczonej przed dostępem osób nieuprawnionych w gabinecie pedagoga Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku.
2. Koordynatorzy mają obowiązek niezwłocznego poinformowania o podejrzeniu/ ujawnieniu lub incydencie /zdarzeniu Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku.
3. Koordynatorzy kontaktują się niezwłocznie z osobą, o której mowa w ust. 1 w celu ustalenia okoliczności ujawnienia/podejrzenia krzywdzenia lub incydentu/zdarzenia krzywdzenia i wspomagania tej osoby w sporządzeniu notatki służbowej.
4. Koordynatorzy podejmują działania w celu wyjaśnienia podejrzeń, a w przypadku ujawnienia lub

potwierdzenia podejrzeń postępują zgodnie z procedurą interwencji oraz wypełniają kartę interwencji.

5. Notatka i karta interwencji są przechowywane w indywidualnej teczce małoletniego/teczce pomocy psychologiczno-pedagogicznej małoletniego u wychowawcy klasy.

7. W teczce umieszcza się wszelkie dokumenty związane z prowadzoną sprawą ujawnienia/incydentu/zdarzenia, a w szczególności:

- 1) notatki służbowe ze zgłoszenia zdarzenia lub podejrzenia zdarzenia krzywdzenia małoletniego;
- 2) protokoły i notatki ze spotkań z małoletnim, jego opiekunami, opiekunami osoby krzywdzącej, osobą krzywdzącą i innymi osobami, z którymi podejmowane były rozmowy w celu wyjaśnienia i rozwiązania zaistniałej sytuacji;
- 3) protokoły ze spotkań Zespołu Interwencyjnego;
- 4) kartę interwencji;
- 5) dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) kopię „Niebieskiej Karty – A i B” w przypadku, gdy zostanie wszczęta procedura „Niebieskiej Karty”;
- 7) kopie zawiadomień odpowiednich instytucji wysyłanych w procedurze interwencji;
- 8) korespondencję pomiędzy Zespołem Szkół nr 2 w Kraśniku. a instytucjami zaangażowanymi w proces interwencji;
- 9) plan wsparcia małoletniego,
- 10) dokumenty z prowadzonych czynności pomocniczych w procesie udzielania wsparcia małoletniemu;
- 11) ocenę efektywności udzielonego wsparcia;
- 12) wykaz telefonów, adresów osób i instytucji zaangażowanych w proces udzielania pomocy małoletniemu.

## **Rozdział X**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

#### **§ 20**

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku wyznacza koordynatorów jako osoby odpowiedzialne za prowadzenie przeglądu i aktualizacji Standardów ochrony małoletnich w placówce.

2. Koordynatorzy są odpowiedzialni za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich i monitorowanie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich .

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, przeprowadzają wśród pracowników Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardach Ochrony Małoletnich.
4. W ankiecie pracownicy Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku mogą proponować zmiany treści dokumentu oraz wskazywać naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich w placówce.
5. Osoby, o których mowa w ust. 2, dokonują opracowania wypełnionych przez pracowników Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, zawierający wnioski i rekomendacje, który następnie przekazuje, przed końcem każdego roku szkolnego, dyrektorowi Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku.

## **Rozdział XI**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 21**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem wprowadzenia Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku.
2. Pracownicy są zobowiązani do podpisania dokumentu potwierdzającego zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
3. W przypadku łamania praw dziecka przez pracowników będących nauczycielami, równoległe z treścią Standardów Ochrony Małoletnich, stosuje się zasady określone w rozdziale 10 ustawy Karta Nauczyciela.
4. Małoletni uczniowie/wychowankowie, dotknięci jakąkolwiek formą przemocy, równoległe z działaniami przewidzianymi treścią Standardów Ochrony Małoletnich, są obejmowani pomocą psychologiczno-pedagogiczną, określoną na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe*.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół nr 2  
w Kraśniku  
*mgr Grażyna Jach*

Dokument przygotowała

Komisja w składzie:

Marzena Matuszkiewicz – pedagog szkolny

Agata Niedziela – pedagog specjalny

Benedykta Kazula - nauczyciel

## ZAŁĄCZNIKI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 W KRAŚNIKU

- Załącznik nr 1 - Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół nr 2 w Kraśniku
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 21., ust. 5., *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym*
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 21., ust. 7., *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym*
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze *Standardami ochrony małoletnich* w Zespole szkół nr 2 w Kraśniku
- Załącznik nr 4 - Karta interwencji
- Załącznik nr 6 - Ankieta monitorująca poziom realizacji standardów ochrony małoletnich
- Załącznik nr 7 - Rejestr zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego
- Załącznik nr 8 - Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- Załącznik nr 9 - Wniosek o wgląd w sytuację rodziny

.....

(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE  
O PAŃSTWIE LUB PAŃSTWACH ZAMIESZKIWANIA  
W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT, INNYCH NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA**

Ja ..... nr pesel: ..... lub/i nr paszportu .....

(imię i nazwisko czytelnie)

Niniejszym oświadczam, że:

zamieszkiwałem/am w następującym państwie lub następujących państwach w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska:\*

..... \*\*

(wymienić państwa)

nie zamieszkiwałem/am w państwach w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska.\*

Jednocześnie oświadczam, że:

posiadam obywatelstwo państwa innego niż Rzeczpospolita Polska:\*

..... \*\*

(wymienić państwa obywatelstwa)

nie posiadam obywatelstwo państwa innego niż Rzeczpospolita Polska\*

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać nazwę/nazwy państw lub „nie dotyczy”

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Standardy Ochrony Małoletnich (SOM)**

dotyczy przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r.  
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO)- (Dz. Urz. UE L z 2016 r.

Nr 119, s. 1 z późn. zm.) informuje się, że:

**Administrator (ADO):**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Zespół Szkół nr 2 w Kraśniku**

z siedzibą: ul. Gen. Sikorskiego 25, 23- 204 Kraśnik **Inspektor**

**Ochrony Danych (IOD):**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawie danych osobowych: listowny na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych” bądź e-mailowy: [abi@powiatkrasnicky.pl](mailto:abi@powiatkrasnicky.pl) **Cel i podstawa przetwarzania:**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w szczególności w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

**Odbiorcy danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

**Okres przechowywania danych osobowych:**

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów o archiwizacji.

**Prawa osoby, której dane dotyczą:**

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (Rozdział III RODO- Prawa osoby, której dane dotyczą).

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

**Informacja o wymogu podania danych osobowych:**

Podanie przez Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

Ponadto informuje się, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

## OŚWIADCZENIE

Ja ..... nr pesel: ..... lub/i nr paszportu

.....  
(imię i nazwisko czytelnie)

Niniejszym oświadczam, że zamieszkiwałem/am w następującym państwie lub następujących państwach w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska:

.....  
(wymienić państwa)

Jednocześnie oświadczam, że:

posiadam obywatelstwo państwa innego niż Rzeczpospolita Polska:\*

..... \*\*  
(wymienić państwa obywatelstwa)

nie posiadam obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska\*

**\* *niepotrzebne skreślić***

**\*\* *wpisać nazwę/nazwy państw lub „nie dotyczy”***

Oświadczam, że prawo państwa, w którym zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21., ust. 4–6 *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, w związku z tym oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania przeze mnie wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(data i czytelny podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Standardy Ochrony Małoletnich (SOM)**

dotyczy przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r.  
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO)- (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 z późn. zm.) informuje się, że:

**Administrator (ADO):**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Zespół Szkół nr 2 w Kraśniku**

z siedzibą: ul. Gen. Sikorskiego 25, 23- 204 Kraśnik **Inspektor**

**Ochrony Danych (IOD):**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawie danych osobowych: listowny na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych” bądź e-mailowy: [abi@powiatkrasnicki.pl](mailto:abi@powiatkrasnicki.pl) **Cel i podstawa przetwarzania:**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w szczególności w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

**Odbiorcy danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

**Okres przechowywania danych osobowych:**

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów o archiwizacji.

**Prawa osoby, której dane dotyczą:**

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (Rozdział III RODO- Prawa osoby, której dane dotyczą). Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

**Informacja o wymogu podania danych osobowych:**

Podanie przez Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

Ponadto informuje się, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ  
ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2  
KRAŚNIKU**

Ja niżej podpisany(-na): .....

wykonujący(-ca) pracę na stanowisku: .....

oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH  
obowiązującymi w Zespole Szkół nr w Kraśniku

Zobowiązuję się do przestrzegania treści STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH.

.....  
(data i czytelny podpis Pracownika)

## KARTA INTERWENCJI

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| 1. Imię i nazwisko małoletniego   |  |                |
| 2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)  |  |                |
| 3. Osoba składająca zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia   |  |                |
| 4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa:  | Data   | Działanie      |
|   |  |                |
|   |  |                |
|   |  |                |
| 5. Spotkania z rodzicami/opiekunami małoletniego  | Data   | Opis spotkania |
|   |  |                |
|   |  |                |
|   |  |                |
| 6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)  | a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa<br>b) Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny<br>c) Inny rodzaj interwencji. Jaki? |                |
| 7. Dane dotyczące zgłoszenia interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data zgłoszenia       |  |                |
| 8. Wyniki zgłoszenia interwencji: (działania organów wymiaru sprawiedliwości, o ile placówka otrzymała informacje | Data   | Działanie      |
|   |  |                |
|   |  |                |
|   |  |                |

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Standardy Ochrony Małoletnich (SOM)**

klauzula informacyjna wobec ofiar, sprawców, świadków, udzielających pomocy,  
przyjmujących i koordynujących zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji  
o krzywdzeniu małoletniego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO)- (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 z późn. zm.) informuje się, że:

**Administrator (ADO):**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Zespół Szkół nr 2 w Kraśniku**

z siedzibą: ul. Gen. Sikorskiego 25, 23- 204 Kraśnik **Inspektor**

**Ochrony Danych (IOD):**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawie danych osobowych: listowny na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych” bądź e-mailowy: [abi@powiatkrasnicki.pl](mailto:abi@powiatkrasnicki.pl) **Cel i podstawa przetwarzania:**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO/ dla szczególnych kategorii danych na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO w szczególności w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

**Odbiorcy danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

**Okres przechowywania danych osobowych:**

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów o archiwizacji.

**Prawa osoby, której dane dotyczą:**

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (Rozdział III RODO- Prawa osoby, której dane dotyczą). Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

**Informacja o wymogu podania danych osobowych:**

Podanie przez Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

Ponadto informuje się, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI *STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH*

| Nr | Pytanie  | Tak | Nie |
|----|--|-----|-----|
| 1. | Czy znasz <i>Standardy</i> ochrony <i>małoletnich</i> przed krzywdzeniem obowiązujący w placówce, w której pracujesz?                                  |     |     |
| 2. | Czy znasz treść dokumentu <i>Standardy</i> ochrony <i>małoletnich</i> przed krzywdzeniem ?   |     |     |
| 3. | Czy potrafisz <b>rozpoznać</b> <b>symptomy</b> krzywdzenia małoletnich?  |     |     |
| 4. | Czy wiesz jak <b>reagować</b> na <b>symptomy</b> krzywdzenia małoletnich?  |     |     |
| 5. | Czy zdarzyło Ci się zaobserwować <b>naruszenie standardów</b> ochrony <i>małoletnich</i> przed krzywdzeniem przez pracownika Zespołu Szkół w Kraśniku? |     |     |
| 6. | Jeśli tak, to jakie zasady zostały <b>naruszone</b> ?  |     |     |
| 7. | Czy <b>podjąłeś/aś</b> jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)  |     |     |
| 8. | Czy masz jakieś <b>uwagi/poprawki/sugestie</b> dotyczące <i>Standardów</i> ...? (odpowiedź opisowa)  |     |     |



**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

Kraśnik , dnia ..... r.

Prokuratura Rejonowa w ..... [1]

Zawiadamiający: ..... z siedzibą w .....  
reprezentowana przez: .....  
adres do korespondencji: .....

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.**

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa .....na szkodę małoletniego ..... (imię i nazwisko, data urodzenia) przez ..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

**Uzasadnienie**

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika/wolontariusza) czynności służbowych - wobec małoletniej/go.....imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z ..... [2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....  
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest ..... (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer sprawy.

.....  
podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

**Wniosek o wgląd w sytuację rodziny**

Miejscowość, dnia .....

Sąd Rejonowy

W.....

III Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca: .....

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

Uczestnicy postępowania:

.....(i

miona i nazwiska rodziców)

ul..... (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego:

.....(imię i nazwisko

dziecka, data urodzenia)

**Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia<sup>[2]</sup>) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Uzasadnienie**

Z informacji uzyskanych od pracowników ..... będących w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że

Rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego ..... jest zagrożone a ..... nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ją i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

.....

(data i czytelny podpis)